

15.12.2020

Приказ №57

по МРОУ, Калининская О.О. школы

Об обеспечении безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул.

В целях исполнения приказа Главного управления МЧС России по РД от 16.11.2020г. № 71В-191-483, в целях профилактики несчастных случаев, предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения новогодних праздников и зимних каникул в Калининской О.О. школе

Приказываю:

1. Вводит график дежурств на зимнекурсовой период учителей и должностных лиц.
2. Новогодние мероприятия для учащихся провести в следующие сроки:
 - для учащихся 2-9 классов (учреждения) 31 декабря 2020г. в 12.00 часов
3. Во время мероприятий провести проверку следующих источников:
 - конкурса рисунков по теме зимних каникул
 - конкурса рисунков
 - конкурса поделок
4. Для подготовки и проведения мероприятий обязанности между работниками школы распределить следующим образом:

Поряд- ковый номер приказа	Дата	Наименование приказа	Кто подписал	Исполнитель
1	2	3	4	5
		4.1. Ответственными за подготовку, оформление украшения елки назначить классных руководителей		
		4.2. Ответственной за подготовку и проведение праздников назначить старшую вожатую Жирданову И.Ю.		
		4.3. Ответственными за противопожарную безопасность в период проведения праздников назначить учителей ОБЖ Макашова Б.И. и старшую вожатую Жирданову И.Ю.		
		5. При проведении новогодних праздников соблюдать строго требования противопожарной безопасности по подготовке помещений и украшению елки,ведению участников праздника.		
		5.1. Установить елку на устойчивое основание так чтобы она не касалась потолка и стен.		
		5.2. Для светового оформления праздника использовать электроосветительные приборы (гирлянды) только промышленного изготовления, находящиеся в исправном состоянии.		
		5.3. Категорически запретить использовать для украшения елки игрушки из горючих материалов без специальной обработки, а также использование свечей, горящих бенгальских огней, петард и иных источников открытого огня.		
		5.4. Запретить детям, присутствовать на праздниках в костюмах из легковоспламеняющихся материалов (ответственные классные руководители).		
		6. Ответственно ОБЖ Макашова Б.И.		
		6.1. Провести инструктаж по противопожарной		

Поряд- ковый номер приказа	Дата	Наименование приказа	Кто подписал	Исполнитель
1	2	3	4	5
		безопасности школы с обучающимися и сотрудни- ческими школами.		
		62. Проводить коридорное дежурство в случае возни- новения пожара и ознакомиться с ними под рос- писью сотрудников, ответственных в праздничных периодах.		
		63. Провести тренировочные занятия по эвакуации учащихся из помещений, где планируется про- ведение новогодних праздников.		
		64. Не допускать проведение мероприятий без кон- сультаций на них классных руководителей и ответственных лиц.		
		7. Классными руководителями:		
		71. Лично присутствовать на проводимых мероприя- тиях.		
		72. Провести инструктаж с обучающимися по нахождению в общественных местах, на улице. Особое внимание уделить разъясни- тельного и профилактического характера с детьми об опасности из-за льда, о недопущении использования электротехнических изделий, зат- ребовать от учащихся расписаться от родителей.		
		73. Сделать запись в дневниках учащихся о выполнении проведения новогодних праздников (мероприятий).		
		74. Ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.		
		8. На старшину волеатуро Курдюкову Анастасию классных руководителей возлагается ответственность за сох- ранение жизни и здоровья учащихся во время проведения праздничных мероприятий.		
		9. Провести родительские собрания по вопросам об- еспечения правил безопасности при участии де- тей в праздничных мероприятиях, а также в		

Поряд- ковый номер приказа	Дата	Наименование приказа	Кто подписал	Исполнитель
1	2	3	4	5
		переселение детей в зимние палатки.		
		10. После окончания праздничных мероприятий классные руководители организованно вывести всех детей из помещения школы и доставить их к месту старшей вожатой Курбанов- вой А.Н., а Курбановой А.Н. соответственно директору школы.		
		11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшую вожатую Курбанову А.Н.		
		Директор шш: Писава Р.И. (подпись)		
		Оформил: 1. Курбанова А.Н. (подпись)		
		2. Шаммаев Б.Ш. (подпись)		